

Số: /KH-HĐND

Kha Sơn, ngày 10 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri chuyên đề về công tác giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã kể từ khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp của HĐND xã Kha Sơn khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN; Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Kha Sơn, giai đoạn 2026-2031.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề về công tác giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã kể từ khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri chuyên đề nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến công tác tham mưu, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã và việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị thuộc xã kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay.

- Đánh giá thực trạng những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan. Qua đó, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

- Tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị và nguyện vọng chính đáng của cử tri; phân loại các nội dung thuộc thẩm quyền đề nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, giải quyết, trả lời theo quy định; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Tăng cường vai trò giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã đối với hoạt động của UBND xã và các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, công khai, minh bạch, hiệu quả, lấy người dân và tổ chức làm trung tâm.

- Thông qua hội nghị, tuyên truyền, phổ biến đến cử tri các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định có liên quan đến tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, công tác cải cách hành chính và việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri chuyên đề phải bảo đảm dân chủ, công khai, thiết thực, hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia, phản ánh đầy đủ tâm tư, nguyện vọng, ý kiến và kiến nghị.

- Nội dung tiếp xúc cử tri phải tập trung đúng chuyên đề, trọng tâm vào việc tham mưu, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện của UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Các ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được ghi nhận đầy đủ, khách quan, chính xác; được tổng hợp, phân loại và chuyển đến cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Phát huy trách nhiệm của đại biểu HĐND xã, UBND xã, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung, tham gia tiếp xúc, trao đổi, giải trình và tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thông tin khái quát về việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, việc sắp xếp các xóm, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Thông tin đến cử tri về tình hình tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của chính quyền cấp xã; những thay đổi trong việc tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay.

2. Báo cáo tình hình công tác tham mưu, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã báo cáo khái quát tình hình tổ chức, hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, công chức, viên chức và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Công tác phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện cơ chế tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; tình hình giải quyết hồ sơ đúng hạn, trước hạn, quá hạn và nguyên nhân của việc chậm giải quyết hồ sơ (nếu có).

- Công tác hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất các giải pháp khắc phục.

3. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri

Các ý kiến của cử tri tập trung phản ánh, trao đổi và kiến nghị các nội dung liên quan đến các nội dung, lĩnh vực:

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, việc hướng dẫn và hỗ trợ người dân, tổ chức của cán bộ, công chức, viên chức và các cá nhân có liên quan trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, trong đó có các thủ tục có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân và tổ chức kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Việc tổ chức, vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã; việc trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện phục vụ Nhân dân và việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện của UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc xã đối với nhiệm vụ cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Các đề xuất, kiến nghị, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương, chất lượng phục vụ Nhân dân và tổ chức.

***) Đối với các ý kiến về giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cụ thể của cá nhân, hộ gia đình còn khó khăn, vướng mắc:** Phải được tổng hợp và gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày tổ chức hội nghị. *(Lưu ý: Các ông/bà Trưởng xóm tổng hợp gửi các ý kiến về Văn phòng HĐND&UBND xã cho Đ/c Nguyễn Thị Yến trước ngày 21/9/2026 để tổng hợp gửi Thường trực HĐND xã).*

4. Trao đổi, giải trình và tiếp thu ý kiến cử tri

- Đại diện Thường trực HĐND xã, UBND xã, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trực tiếp báo cáo, trao đổi, giải trình làm rõ những vấn đề thuộc thẩm quyền và trách nhiệm.

- Đối với những nội dung chưa đủ cơ sở để trả lời ngay tại hội nghị hoặc vượt thẩm quyền giải quyết, Thường trực HĐND xã tiếp thu, tổng hợp, phân loại và chuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 9/2026

2. Địa điểm: Tại Hội trường, trụ sở HĐND và UBND xã Kha Sơn.

3. Hình thức: Tiếp xúc trực tiếp với cử tri.

Thành phần dự kiến mời dự hội nghị tiếp xúc cử tri gồm: Các đồng chí Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã; Ban Thường trực UB MTTQ xã; các đại biểu HĐND xã; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Đại biểu các xóm (mỗi xóm mời 08 đại biểu gồm: Bí thư các chi bộ; Trưởng xóm, Trưởng Ban công tác Mặt trận và 05 đại biểu cử tri của xóm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề.

- Phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị.

- Chủ trì, điều hành hội nghị; phân công đại biểu HĐND xã tham gia hội nghị tiếp xúc cử tri.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã

- Trên cơ sở Kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã, Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Gửi thông báo lịch tiếp xúc cử tri đến Thường trực HĐND xã, UBND xã, đại biểu HĐND xã, Ban công tác mặt trận xóm và tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri

theo kế hoạch. Thời gian **chậm nhất 05 ngày làm việc** trước ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Thực hiện công tác tổ chức và ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri. Tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi Báo cáo đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND & UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng nhân dân xã và cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã.

- Cử lãnh đạo tham dự, các cơ quan, đơn vị chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của HĐND xã để tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- Chuẩn bị Báo cáo đánh giá tình hình triển khai mô hình chính quyền 2 cấp gửi đến Thường trực HĐND xã trước 21/9/2026.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tổ chức tuyên truyền về các hoạt động tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã đến cử tri và nhân dân trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Thực hiện một số nội dung khác theo quy định tại Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP -ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN và Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Kha Sơn, giai đoạn 2026-2031

4. Các tổ đại biểu HĐND xã

- Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, tình hình thực tế ở địa phương, tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri và tham gia vào nội dung, chương trình hội nghị, gửi báo cáo về Thường trực HĐND trước ngày 21/9/2026 (qua Văn phòng HĐND&UBND).

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Thường trực HĐND, UBND, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã.

5. Đại biểu HĐND xã

Dự hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định. Chủ động, tích cực trong việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và các ý kiến, kiến nghị của cử tri tiếp xúc cử tri; khuyến khích cử tri bày tỏ tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị về những vấn đề mà cử tri

quan tâm thuộc chủ đề về công tác giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; nghiên cứu kết quả giải quyết, trả lời của cơ quan có thẩm quyền đồng thời thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

6. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND, Tổ đại biểu HĐND xây dựng kế hoạch đề đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri.

- Giúp Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; phân loại, chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan ở xã để xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Có trách nhiệm thông tin rộng rãi, kịp thời về kế hoạch và hoạt động tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã, kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri bảo đảm việc đăng tải thông tin đúng quy định của pháp luật.

8. Các xóm trên địa bàn xã

Thông tin rộng rãi, kịp thời đến nhân dân về kế hoạch và hoạt động tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã. Đồng thời tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cụ thể của cá nhân, hộ gia đình còn khó khăn, vướng mắc, gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 21/9/2026**.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề của HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND đề nghị UBND xã, Ban Thường trực ủy ban MTTQ xã, Tổ trưởng các Tổ Đại biểu HĐND xã, các Đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (Báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Các Tổ DB HĐND xã;
- Các Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn xã (P/h thực hiện);
- Trung tâm DVTH xã (Đưa tin);
- Lưu: VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Văn Hòa